DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

Ministerio del Trabajo

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Código:	
Denominación del Puesto:	ANALISTA 2 DE TICs
Nivel:	No Profesional
Unidad Administrativa:	DIRECCION DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
Rol:	Ejecución de procesos de apoyo
Grupo Ocupacional:	Servidor público 2
Grado:	8
Ámbito:	Cantonal

3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS

INTERFAZ:

Gerencia General
Director Jurídico
Director de Planificación, procesos y proyectos de inversión
Dirección de Operaciones
Dirección Comercial

4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA

Nivel de Instrucción:	Tercer año cursando o Certificado de Culminación de Educación Superior
	N/A
	N/A
Área de Conocimiento:	Ingenieria en sistemas o carreras afines

2. MISIÓN

Asistir en actividades y procedimientos para mantener la disponibilidad e integridad de los servicios de infraestructura tecnológica, telecomunicaciones, seguridada informática y mesa de ayuda, en la institucipon de acuerdo con la arquitectura tecnológica y estándares definidos.

5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA

Tiempo de Experiencia:	Tercer año cursando o Certificado de Culminación de Educación Superior	N/A	N/A
	1 año		
Especificidad de la experiencia	Administración de Estándares Internacionales de calidad; Seguridad informática y mejores prácticas; Redes de comunicación		

6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO

Temática de la Capacitación

ITIL, redes, hardware; Gobierno Corporativo para tecnologías de la información y comunicación; Infraestructura tecnológica y de comunicaciones; Administración de Telecomunicaciones
Operador del Sistema Nacional de Contratación Pública.

7. ACTIVIDADES ESENCIALES

- Participa del proceso de atención de incidentes y requerimientos de infraestructura técnológica.
- Recopila información y datos para el monitoreo, detección y solución de vulnerabilidades e incidentes de seguridad de tecnología de la información relacionados a requerimientos de infraestructura tecnológica, telecomunicaciones y/o mesa de ayuda.
- Participa en la implementación de planes y programas relacionados con la infraestructura tecnológica y/o telecomunicaciones y/o seguridad de TI y/o Mesa de Ayuda.
- Asiste en la ejecución del plan de mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura tecnológica, telecomunicaciones, seguridad de TI y/o mesa de ayuda.
- Asiste en la revisión del correcto funcionamiento de aplicaicones, y bienes tecnológicos asignados al personal de la institución.
- Efectúa las demás funciones inherentes al cargo, o las que le designe el Jefe Inmediato, siempre que guarden armonía con las disposiciones de la Constitución de la República y la normativa legal vigente.

8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES

- Metodologías de Gobierno Corporativo para TI
  Software Base y Telecomunicaciones
  Estándares Internacionales de calidad
  Seguridad de la información y mejores prácticas
- Metodologías de Gobierno Corporativo para TI
  Software Base y Telecomunicaciones
  Estándares Internacionales de calidad
- Estándares Internacionales de calidad
  Seguridad de la información y mejores prácticas
- Software Base y Telecomunicaciones
  Estándares Internacionales de calidad
  Seguridad de la información y mejores prácticas
- Software Base y Telecomunicaciones
  Estándares Internacionales de calidad
  Seguridad de la información y mejores prácticas

9. COMPETENCIAS TÉCNICAS

Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
Expresión Escrita	Alto	Escribir documentos de complejidad alta, donde se establezcan parámetros que tengan impacto directo sobre el funcionamiento de una organización, proyectos u otros. Ejemplo (Informes de procesos legales, técnicos, administrativos)
Habilidad Analítica (análisis de prioridad, criterio lógico, sentido común)	Medio	Reconoce la información significativa, busca y coordina los datos relevantes para el desarrollo de programas y proyectos.
Pensamiento Crítico	Medio	Elabora reportes jurídicos, técnicos o administrativos aplicando el análisis y la lógica.
Pensamiento Conceptual	Alto	Desarrolla conceptos nuevos para solucionar conflictos o para el desarrollo de proyectos, planes organizacionales y otros . Hace que las situaciones o ideas complejas estén claras, sean simples y comprensibles. Integra ideas, datos clave y observaciones, presentándolos en forma clara y útil.
Pensamiento Analítico	Medio	Establece relaciones causales sencillas para descomponer los problemas o situaciones en partes. Identifica los pros y los contras de las decisiones. Analiza información sencilla.

10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES

Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
Orientación a los Resultados	Alto	Realiza las acciones necesarias para cumplir con las metas propuestas. Desarrolla y modifica procesos organizacionales que contribuyan a mejorar la eficiencia.
Conocimiento del Entorno Organizacional	Alto	Identifica las razones que motivan determinados comportamientos en los grupos de trabajo, los problemas de fondo de las unidades o procesos, oportunidades o fuerzas de poder que los afectan.
Iniciativa	Alto	Se anticipa a las situaciones con una visión de largo plazo; actúa para crear oportunidades o evitar problemas que no son evidentes para los demás. Elabora planes de contingencia. Es promotor de ideas innovadoras.
Aprendizaje Continuo	Medio	Mantiene su formación técnica. Realiza una gran esfuerzo por adquirir nuevas habilidades y conocimientos.
Flexibilidad	Alto	Modifica las acciones para responder a los cambios organizacionales o de prioridades. Propone mejoras para la organización.